

TÁRSASÁG AZ ÉLHETŐ SZENTENDRÉERT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírottak, mint a Fővárosi Törvényszéken 5909 sz.alatt nyilvántartott TÁRSASÁG AZ ÉLHETŐ SZENTENDRÉERT EGYESÜLET alapítói a bírósági nyilvántartásba 2010.07.30. napján bejegyzett egyesületi alapszabályt a 2014. március 15-én hatályba lépett új Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az Egyesület 2015. november 30. és 2016. szeptember 14. napján hozott közgyűlési határozatai alapján az alábbiak szerint módosítjuk és foglalkozunk egységes szerkezetbe.

1.

Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme (Ptk. 3:5. § a) és b) pontja alapján)

- Az Egyesület neve: **TÁRSASÁG AZ ÉLHETŐ SZENTENDRÉERT**
- Az Egyesület rövidített neve: **TESZ**
- Az Egyesület székhelye: 2000 Szentendre. Bimbó utca 5.
- Az Egyesület működési területe: **Szentendre**
- Egyesület elektronikus levélcíme: info@tesz2000.hu

2.

Az Egyesület célja (Ptk. 3:5. § c) pontja alapján)

Az Egyesület céljai:

- A város közösségeit érintő fejlesztések megvalósulásához a részvételhez szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a város polgárai, vállalkozásai, társadalmi szervezetei számára
- Hozzájárulás az innovatív közösségek kialakulásához, együttműködési képességek és szervezettség javításához
- A háztartási és egyéb hulladékok keletkezésének csökkentése, a hulladék újrahasznosításának szakszerű segítése, a hulladék nyersanyag, erőforrásként való kezelése
- A város épített és természeti környezetének védelme, a város értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megismertetése, a város vonzóbbá tétele, kulturális programok szervezése és bonyolítása
- A városi társadalmi, kulturális tőkéjének megőrzése, fejlesztése, társadalmi összefogást célzó programok szervezése és bonyolítása
- Társadalmi egyenlőtlenségből adódó: faji, nemi, kulturális és szociális eredetű konfliktusok, krízisek kezelése, hátrányos helyzetűek és szociálisan rászorulóknak érdekvédelme és kiemelt támogatása

- A város polgárainak életminőségének javítása a közösségi aktivitásának növelésével, Szentendre közösségi életének újra élesztése.
- Összefogás megteremtése a lakosság városi kötődéséért, lokálpatrióta tudatosságát erősítő civil hálózat alakításával, hogy azok a szolidaritáson alapuló szemlélettel, szervezett és minél hatékonyabb védelmet nyújthassanak a gazdasági, klíma és egyéb szükségszerű változásokkal szemben.
- Az Egyesület a Civil tv.2§ 22. pontja szerint meghatározott közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem fogad el és azoknak anyagi támogatást sem nyújt.
- Az Egyesület közhasznú céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében másodlagosan a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet. Vállalkozási tevékenységét közhasznú céljainak megvalósítását nem veszélyeztetve végezheti.
Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt céljainak megvalósítására fordítja.

Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

3.

Az egyesület alapvető tevékenysége, feladatai céljai megvalósítása érdekében:

Az egyesület céljai elérése érdekében közhasznú tevékenységet végez.

- **kulturális tevékenység**
Jótekonysági bálók, boltok és aukciók szervezése és létesítése, fiatal művészek megismertetése, közéletbe vonása.
Multi-kulturális programok szervezése és bonyolítása, testvérvárosi kapcsolatok erősítése, kulturális örökség hangsúlyozása.
- **kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem**
A város épített értékeinek megóvása, belváros épületeinek felújítása, a város műemlékeinek védelme, felújítások megszervezése által, településfejlesztés, hagyományörző kiállítások, események rendezése, szervezése, támogatása célszerű támogatás nyújtásán keresztül.
- **környezetvédelem**

Köztisztaság kiemelt szerepének megteremtése, szelektív hulladékgyűjtés fontosságának propagálása, reklámozása kiadványok, szórólapok által, lakossági részvételre való buzdítás, a meglévő zöld környezet megóvása, fejlesztése, környezetszennyezés megakadályozása. „Zöld napok” szervezése a város

tisztaságáért, a lakosság közös szemétszedésének megszervezése által. A víz, levegő, élővilág megóvása, védelme, tisztántartása, és az ilyen tevékenységgel foglalkozó személyek, szervezetek akár célszintű támogatása célszerű támogatás nyújtásán keresztül. Tudatos oktatás, példamutatás. A kulturált állattartás népszerűsítése.

- **hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**

Közreműködve egyéb más önkormányzati és állami intézményekkel, hátrányos helyzetűek és szociálisan rászoruló felvilágosítása, útba igazítása. Nyomtatványok beszerzése és annak kitöltésében való segítség. Közintézmények és használói körülményeinek javítása, közétkeztetés feljavítása. Ezen csoportok anyagi és erkölcsi támogatása és ilyen tevékenységgel foglalkozó személyek, szervezetek támogatása, célszerű, illetve egyszeri támogatás útján.

- **a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység**

Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal való kapcsolat ápolása, az ezzel kapcsolatos tevékenység körében a kisebbségek kultúrájának megőrzése, találkozók, rendezvények, bemutatók szervezése, ismeretterjesztő tevékenység, ilyen tevékenységgel foglalkozó személyek, szervezetek támogatása célszerű, illetve egyszeri támogatás útján, testvérvárosokkal történő kapcsolattartás.

- **ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység**

Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az állami katasztrófavédelmi szervekkel, valamint a hasonló területen tevékenykedő civil szervezetekkel, Segítségnyújtás az árvízvédekezés és vízi katasztrófák elhárításánál, illetve egyéb katasztrófa helyzeteknél, vízi baleseteknél.

4.

Az Egyesület gazdálkodása:

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el.
2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg,
 - természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatásai,

- az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
 - rendezvény bevétel,
 - egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5.

Az Egyesület vezető tisztségviselői (Ptk. 3:5. § 0 pontja alapján)

Az Egyesület elnöke

- **Név: Helyes Imre**
lakóhely : 2000 Szentendre, Áchim András utca 2/a

Az Egyesület alelnökei:

- **Név: Szegedi István (ügyvezető alelnök)**
Lakóhely: 2000 Szentendre, Füzes park 10. II.8.
- **Név: Tóth Sándor (gazdasági alelnök)**
Lakóhely: 2000 Szentendre, Pásztor u.17.

A vezető tisztségviselők megbízatása 2015.március 9. napjától 4 évi időtartamra szól. **Tóth Sándor megbízatása 2016.09.14-től 4 évre szól.**

6.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása (Ptk. 3:12. § (1) bekezdése alapján)

- A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.
- A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület ügyvezető alelnöke nyújtja be

7.

AZ EGYESÜLET TAGJAI, TAGSÁGI VISZONY

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik rendes és pártoló tagként azok a természetes - azok a

jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit magukévá teszik.

Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság (természetes személyek),
- b) pártoló tagság (természetes és jogi személyek)

Az egyesület rendes tagja lehet az a szentendrei lakcímmel rendelkező (lakóhely vagy tartózkodási hely) büntetlen előéletű nagykorú személy, valamint szentendrei székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személy, valamint szentendrei székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely elfogadja a TESZ Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyesen aktivitás útján gyakorolják.

A **rendes tag** felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület **Közygyűlése egyszerű szótöbbséggel** dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai: (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet.

- Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható , javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
- A tagok egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
- Betekínthet az Egyesület nyilvántartásába;

Az Egyesület rendes tagjának kötelezettsége (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés a) pontja alapján)

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály, és az egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt

feladataikat, és a tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

d) Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

Az Egyesület **pártoló** tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve társadalmi vagy gazdálkodó a szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tagok felvételéről az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés dönt. A jogi személy tag jogait képviselője útján gyakorolhatja.

A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, valamint tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

8.

A tagsági jogviszony keletkezése (Ptk. 3:67. § alapján)

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára az elnök a Közgyűlés elé terjeszti, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

9.

A tagsági jogviszony megszűnése (Ptk. 3:68. § alapján)

A tagsági jogviszony megszűnik:

a) a tag kilépésével;

a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

b) a tag kizárásával;

c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

A tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő letelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal) az Elnökség törölheti.

10.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása (Ptk. 3:69 § alapján)

Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

- a) elfogadja az Egyesület céljait,
- b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
- c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
- d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.

11.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés c) pontja alapján)

A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy alelnök (titkár) javaslatára a közgyűlés rendeli el.

A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület titkára (alelnök) vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.

A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.

A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.

A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.

Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy

megtárgyalását követően nyomban határoz.

A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.

A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

12.

A tag kizárása (Ptk. 3:70 § alapján)

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabályban foglaltak az irányadóak.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia keli a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

13.

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek

2. A Közgyűlés

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés b) pontja, 3:73. §-a alapján)

A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (Ptk. 3:73. § (1) bekezdés).

A közgyűlés nem nyilvános (Ptk. 3:73. § (2) bekezdés)

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i.) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és a végelszámoló kijelölése

14.

A közgyűlés határozathozatala (Ptk. 3:76. § alapján)

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

15.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, tisztségviselőinek, a levezető elnöknek,

a szavazatszámmlálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai (Ptk. 3:71. § (1) bekezdés d) pontja alapján)

A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az ügyvezető alelnök - írásban a javasolt napirend közlésével a közgyűlési meghívóban megjelölt helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. *Amennyiben a közgyűlés elektronikus úton kerül összehívásra, a meghívók kiküldésére az elektronikus közlésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.*

A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

Meghiúsult közgyűlés esetén a megismételt közgyűlés 5 napon belüli időpontra összehívható.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az Egyesület az ülést a meghívóban megjelölt helyszínen tartja.

Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület ügyvezető alelnöke vagy gazdasági alelnöke vezeti.

A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók, a felügyelő bizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás többnyire titkosan történik.

A Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület valamelyik alelnöke látja el.

A Közgyűlés, az Elnökség és az Felügyelő Bizottság döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti

16.

Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége (Ptk. 3:81. § alapján)

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni;
- vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a fentiekben túl akkor is, ha a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

17.

Határozathozatal ülés tartása nélkül (Ptk. 3:20. § alapján)

A jelen alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület alelnöke látja el. A Közgyűlés, az Elnökség és az Felügyelő Bizottság döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban — igazolható módon — közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

18.

Az Elnökség (Ptk. 3:78. § alapján)

Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, a ügyvezető alelnök és a gazdasági alelnök.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről kötelesek

beszámolni.

Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Az ülés akkor határozatképes ha azon mindhárom tagja jelen van.

A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy év időtartamra szól.

A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

19.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok (Ptk. 3:80. § alapján)

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

20.

Az ügyvezetés ellátása (Ptk. 3:77. § alapján)

Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

21.

Az Egyesület ügyvezetése (Ptk. 3:21. § alapján)

Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.

Az Egyesület vezető tisztségviselőit az Egyesület alapszabályában kell kijelölni. A jogi

személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése;
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése;
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés;
- d) az Egyesület működésének irányítása;
- e) az Egyesület képviselete, számára jogok szerzése és kötelezettségek vállalása;
- f) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen.

Az ügyvezető alelnök feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik, szakterületi megoszlásban;
- b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülést;
- c) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

A gazdasági alelnök feladatai:

- a) elkészíti az Egyesület éves költségvetését,
- b) intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, vezeti a pénztárt, gondoskodik a könyvelés folyamatosságáról,
- c) az elnökkel együtt teljesíti a kifizetéseket, ellenőrzi azok szabályszerűségét,
- d) beszedi és nyilvántartja az Egyesület működéséhez szükséges tagi hozzájárulásokat,
- e) rendszeresen tájékoztatja az elnökséget az Egyesület vagyoni helyzetéről,
- f) évente egy alkalommal beszámol az Egyesület gazdasági helyzetéről és tevékenységéről a közgyűlésnek.

22.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (Ptk. 3:22. § alapján)

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

23.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség (Ptk. 3:23. § alapján)

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

24.

A vezető tisztségviselő felelőssége (Ptk. 3:24. § alapján)

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződés szegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben

25.

Az Egyesület képviselte és jegyzése (Ptk. 3:29. § alapján)

Az Egyesület törvényes képviselőjét a vezető tisztségviselő (elnök, ügyvezető alelnök, gazdasági alelnök) látja el.

A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány (névalírási nyilatkozat) szerint.

26.

A vezető tisztségviselő megbízatás megszűnése (Ptk. 3:25. § alapján)

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok

bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

27.

A Felügyelő Bizottság létrehozása és tagsága (Ptk. 3:26. § alapján)

Az egyesület felügyelő, ellenőrző szerve a tagok három tagból álló Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság az egyesület érdekeinek védelme céljából az ügyvezetést ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Felügyelő Bizottság tagjait a létesítő okiratban jelölték ki az alapítók, ezt követően a döntéshozó szerv választja a Felügyelő Bizottság tagjait. A bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

28.

A Felügyelő Bizottság működése (Ptk. 3:27. § alapján)

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Egyesület Alapszabályával.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályzathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlevő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni - neve feltüntetése mellett - a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

29.

A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége (Ptk. 3:28. § alapján)

A felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

30.

A Felügyelő Bizottság (Ptk. 3:82. § alapján)

1. A Felügyelő Bizottság elnökét maga választja tagjai közül és ügyrendjét maga állapítja meg.
2. A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
3. A Felügyelő Bizottság megválasztott tagjai:

- 1) Szabó Zsolt (2000 Szentendre, Zenta u. 16.
- 2.) Spanyol Éva (2000 Szentendre, Kadarka u. 33./A
- 3) Schneider Géza, 2000 Szentendre, Szűcs József utca 42.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása négy év időtartamra szól 2015. március 9- től kezdődően.

31.

A működési szabályzat

1. Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.
2. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait a Felügyelő Bizottság határozza meg. A Felügyelő Bizottság működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a közgyűlésnek.

32.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

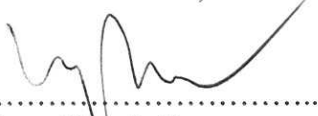
1. Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
 2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
 3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
 4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
- A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

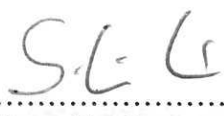
33.

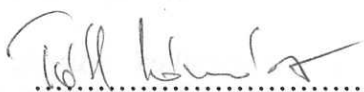
Záró rendelkezések

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
2. A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az Egyesület 2016.09.14--én megtartott közgyűlése fogadta el.

Kelt: Szentendre, 2016.09.14.


.....
Egyesület elnöke


.....
Egyesület ügyvezető alelnöke


.....
Egyesület gazdasági alelnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: FEKETE LÉ KÖRNYELI KÖRNYELI
Cím: 2000 SZENTENDRE, BIRÓ u. 5.
Aláírás: 

Név: Fülöp Zoltán
Cím: 2000 Szentendre, Almásy u. 10/b.
Aláírás: 